

KİLİS DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN EN GEÇ TAMAMLANMA SÜRESİ
1	KPSS SONUCUNA GÖRE (B) GURUBU KADROLARA ATANMA İŞLEMLERİ	1- MAL BİLDİRİMİ 2- ASKERLİKLE İLGİLİ YAZILI BEYANI 3- GÖREV YAPMASINA ENGEL BİR HALİNİN BULUNMADIĞINA DAİR YAZILI BEYANI 4-MEZUNİYET BELGESİ (Aslının İbrazı Halinde Örneği Onaylanacaktır.) 5- ADLİ SİCİL KAYDINA İLİŞKİN YAZILI BEYANI 6- 6 ADET FOTOĞRAF	30 GÜN
2	YENİDEN ATAMA İÇİN İZİN TALEBİ	1-ŞAHSIN TALEBİ 2- ADLİ SİCİL KAYDINA İLİŞKİN BEYAN	30 GÜN
3	EMEKLİLİK VEYA ÇEKİLME SEBEBİYLE GÖREVDEN AYRILMIŞ OLAN PERSONELİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP İŞLEMLERİ	ŞAHSIN TALEBİ	3 GÜN
4	EMEKLİ PERSONELE KİMLİK BELGESİ VERİLMESİ	1) KİMLİK TALEP FORMU 2) 2 ADET FOTOĞRAF	2 GÜN
5	BİLGİ EDİNME TALEPLERİ	1) DİLEKÇE	15 İŞ GÜNÜ
6	EMEKLİLİK VEYA ÇEKİLME SEBEBİYLE GÖREVDEN AYRILMIŞ OLAN PERSONELİ HİZMET BELGESİ VERİLMESİ	ŞAHSIN TALEBİ	1 GÜN
<p>DİKKAT: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda <u>İLK</u> müracaat yerine; sonuç alınmamasında <u>İKİNCİ</u> müracaat yerine başvurunuz.</p>			

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri :	
İsim :	Mehmet KÜLEKÇİ	İsim :	Zekeriya KELEŞ
Unvan :	Personel Müdürü	Unvan :	Defterdar
Adres :	Defterdarlık Hizmet Binası	Adres :	Defterdarlık Hizmet Binası
Telefon :	(348) 814 10 09	Telefon :	(348) 813 23 72
Fax :	(348) 814 10 09	Fax :	(348) 814 10 09