

T.C.
KİLİS VALİLİĞİ
(İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Başvurusu	Şahıs Dilekçesi ve Ekleri	15 gün
2	Sefer Görev Emirlerinin Devir veya Kaybedilmesi Durumunda.	Başvuru Sahibinden Alınan Dilekçe	2 gün
3	Gönüllülük Hizmetleri, Sivil Savunma Gönüllüsü Başvurusu	Başvuru Sahibinden Alınan Dilekçe, 1 Ad. Fotoğraf, Taahhütname, Başvuru Formu-ikamet ve iletişim Bilgileri	1 Gün
4	Mükelleflerin ikamet Adresini Değiştirmesi Durumunda Kayıttan Düşülmesine ilişkin Talebi	Başvuru Sahibinden Alınan Dilekçe, Yeni İkamet Adresini Gösterir Belge	1 Gün
5	Sıkışmalı Trafik Kazaları ile Arama Kurtarma Araç ve Personeline İhtiyaç Duyulan Diğer Olaylar	Telefon İhbarı	1 Gün
6	Kayıp Olayları	Telefon İhbarı yada Yazılı Başvuru	3 Gün
7	Afet, Yangın ve Tahliye Tatbikatları.	Yazılı Başvuru	1 Gün
8	Temel Afet Bilinci ve Halk Eğitimi	Başvuru Sahibinden Alınan Dilekçe	4 Gün
9	Afetlerle ilgili Belge, Afiş, Broşür ve Yayın Talebi	Vatandaşın Talebi	1 Gün
10	Tehlikeye Maruz İskan Bölgelerinin İlk Durum Tespiti	Başvuru Sahibinden Alınan Dilekçe yada Telefon İhbarı	1 Gün
11	Afetin Meydana Gelmesi, Tespit Edilmesi ve Afetzedede isimlerinin Belirlenmesi	1-Afet haberinin yazılı ve sözlü olarak ulaşması ile ön hasar tespit grubu oluşturulup mahallime sevk edilir. 2-Teknik Elemanlarca düzenlenen rapor Başkanlığa iletilerek gelecek talimatlara göre hareket edilmektedir.	60 Gün
12	Afetzedelerin Hak Sahipliği İşlemleri	1- Afetzedenin Talep ve taahhütname doldurup mahalle veya köy muhtarının onayından sonra vermesi. 2-Hak sahibi olacak kişinin nüfus cüzdan sureti 3-Eşinin Kimlik fotokopisi 4- Mülkiyet Belgesi (Tapu Senedi, Veri Kayıtları v.s.) 1-Kimlik Kartı ve kefil olacak kişi ile ilgili bankaya gidilmesi. 2-Üç nüsha, 20 yıl vadeli açık borçlandırma senedi imzalanması 1-Yerseçimi Komisyonu oluşturmak üzere kurum temsilcilerinin belirlenmesi için Yer Seçim protokolünde bulunan kurumlarla yazışma yapılır. 2-Gelen Tüm isimlerden oluşturulan Yer Seçimi Komisyonu	60 Gün
13	Haksahiplerinin Borçlandırma İşlemi	1-Fiziki Seviye Belirlenir. 2-Fiziki seviyedeki değişimler aylık ve üç aylık olarak tespit edilir. 3- Tahsis edilen ödeneğin aylık ve üç aylık olarak kullanımı standart çizelgelerine işlenerek Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına gönderilir.	60 Gün
14	Haksahipleri için Yerseçimi İşlemleri	1-Plana dâhil kamu kurumlarından eleman, bilgi ve plan tasarıları istenir. 2-Onaylı olarak gelen tasarılar değişiklikler yapılarak Plan hazırlığı tamamlanır. 3-Hazırlanan plan onay işlemi için Valilik Makamına sunulur.	30 Gün
15	Afet Konularına İlişkin Aylık ve Üç Aylık İzleme Raporlarının Hazırlanması.	1-Onaylanmış Plan, Başkanlık (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) ve ilgili Bakanlıklara gönderilir. 2-Planda görev verilen ilgili personele görevleri tebliğ edilir.	2 Gün
16	İl Afet ve Acil Yardım Planlarının Hazırlanması ve Güncelleme Çalışmalarının Yapılması.	1-Plana dâhil kamu kurumlarından eleman, bilgi ve plan tasarıları istenir. 2-Onaylı olarak gelen tasarılar değişiklikler yapılarak Plan hazırlığı tamamlanır. 3-Hazırlanan plan onay işlemi için Valilik Makamına sunulur.	60 Gün
17	İl Afet ve Acil Yardım Planının Başkanlık/Bakanlık ve ilgili Birimleri Değitimi	1-Onaylanmış Plan, Başkanlık (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) ve ilgili Bakanlıklara gönderilir. 2-Planda görev verilen ilgili personele görevleri tebliğ edilir.	1 H a f t a

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat Yeri

İsim : İlhami AKGÜL
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Öncüpınar mah.Fatın Rüştü Zorlu Cad.İl Özel İdaresi Zemin Kat
Tel : 0 (348) 822 31 34
Faks : 0 (348) 813 94 90
E-Posta : i_ak_44@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Yeşim Fatma ALTINBAŞ
Unvan : İl Afet ve Acil Durum Müdürü
Adres: Öncüpınar mah.Fatın Rüştü Zorlu Cad. İl Özel İdaresi Zemin Kat
Telefon: 0 (348) 813 13 34
Faks: 0 (348) 813 94 90
E-Posta: fatmayesim@hotmail.com

