

**KILIS VALİLİĞİ**  
**İl Dernekler Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	1-Dernek Kuruluş Bildirimi 2-Dernek Tüzüğü 3-Geçici Yetkilendirme Belgesi 4-Kurucu Üyelerin Kimlik Fotokopileri (7 Kişi) 5-Derneğin Yeri İçin Tapu Senedi, Kira Kontratı veya Kat Maliklerin İzni	5 Dakika
2	Genel Kurul İşlemleri	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2-Divan Tutanağı	5 Dakika
3	Yetki Belgesi İşlemleri	2 Adet Yetki Belgesi	2 Dakika
4	Dernek Beyanname İşlemleri	1 Adet Dernek Beyannamesi	5 Dakika
5	Dernek Denetleme İşlemleri	Derneğe Ait Tüm Defter ve Dokümanlar	2 Saat
6	Derneklerde Organlarında Değişiklik Bildirimi	1 Adet Form	2 Dakika
7	Dernek Adreslerinde Değişiklik İşlemleri	1 Adet Forum	2 Dakika
8	Dernek Fesih İşlemleri	1-Genel Kurul Kararı Örneği 2-Tasfiye Raporu	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Mürcaat Yeri :**

İsim :Abdullah ÇİÇEK  
Unvan :İl Dernekler Müdürü  
Adres :Öncüpınar Mh.İstiklal Cd. İl Özel İdaresi Kat:2  
Tel :0348 8144042  
Faks :0348 8144042  
E-Posta :abdullah.cicek@icisleri.gov.tr

**İkinci Mürcaat Yeri :**

İsim :Meral UÇAR  
Unvan :Vali Yardımcısı V.  
Adres :Kilis Valiliği Hükümet Konağı Kat:2  
Tel :0348 8138706  
Faks :0348 8138706  
E-Posta :