

T.C.
KİLİS VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	<p style="text-align:center">TASDİK</p> <p style="text-align:center">(Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)</p> <p>1-1961 tarihli Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılmasına İlişkin Lahey Sözleşmesinin 6 ncı maddesi gereğince; bir belgenin gerçekliğinin tasdik edilerek başka bir ülkede yasal olarak kullanılmasını sağlayan, apostil tasdik şerhi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>2) Lahey Sözleşmesine taraf olmayan ülkelerde kullanılacak evrakın tasdik işlemleri ile ildeki yabancı ülke temsilciliklerince düzenlenmiş veya onaylanmış belgelerin tasdik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tasdik edilecek resmi belge.• Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.• Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.• Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.• Diploma, Transkrip, aile nüfus kayıt örneği, ikamet belgesi, taahhütname, vekaletname gibi evraklar...	<p>Apostil edilecek evrakın, evrak kayıt şefliğinden kaydından sonra birimize gelişinden itibaren 1 (bir) evrak, kontrolü, tarama sisteme giriş olmak üzere 15 dakikada tasdik edilmektedir.</p> <p>Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmekte olup 30 dakika da sürebilmektedir.</p>

2-	İnsan Hakları İhlallerinin incelenmesi.	Başvuru dilekçesi, iddialar hakkında belgeler...	30 gün
3-	23/11/2003 tarihli ve 25298 sayılı İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Kurulun sekretarya hizmetlerini yürütmek,	Gelen Başvuru olursa aylık toplantı da görüşülerek durum hakkında gerekiyorsa araştırma yapılması, ilgili kurumla yazışmasının yapılarak ilgiliye tekrar bilgi verilmesi...	1 Ay

4-	<p>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p>17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:</p> <p>Yaralıları için genel</p> <p>1-%40 YADA ÜZERİ ALINAN RAPOR. 2-AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ 3-ADLİ SİCİL BELGESİ 4-OLAY YERİ TESBİT TUTANAĞI (İL ÖZEL İDARESİ ASLI GİBİDİR ONAYLI-İMZALI-MÜHÜRLÜ-TARİH-İSİM KAŞESİ) 5-ZARAR TESBİT KOMİSYONU KARARI (İL ÖZEL İDARESİ ASLI GİBİDİR ONAYLI-İMZALI-MÜHÜRLÜ-TARİH-İSİM KAŞESİ) 6-Dilekçe 7-Taahhütname 8-Kimlik Araştırma Formu</p> <p>Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <p>1- Dilekçe 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4- Kimlik Araştırma Belgesi 5- 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7- Veraset İlamı 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı 9-Form (Taahhütname)</p>	<p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p>
----	---	---	---

Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:

- 1- Dilekçe
- 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- 3- Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)
- 4- Kimlik Araştırma Belgesi
- 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 6- Veraset İlamı
- 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı
- 8-Form (Taahhütname)

Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:

- 1- Dilekçe
- 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- 3- Ölenin ve Çocukların her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)
- 4- Kimlik Araştırma Belgesi
- 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 6- Veraset İlamı
- 7- 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi
- 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı
- 9-Form (Taahhütname)

Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:

- 1- Dilekçe
- 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)
- 3- Ölenin, Annesinin ve Babasının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)
- 4- Kimlik Araştırma Belgesi
- 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

		<p>6- Veraset İlamı 7- İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı 9- Form (Taahhütname)</p>	
5-	<p>İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 14/01/2014 tarihli yönetmelik değişikliği konulu yazısına istinaden 2911 Toplantı Gösteri Yürüyüş ve 2559-Ek 1. Maddesi uyarınca alınacak bildirimler.</p>	<p>a) Toplantı ve gösteri yürüyüşünün yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı ve 2911 sayılı Kanun ile 08/08/1985 tarihli ve 18836 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde düzenlenen bildirimleri kabul ederek karşılığında bir alındı belgesi vermek, b) Alındı belgesi ile birlikte ilgililere toplantının yerini, gününü, başlangıç ve bitiş saatlerini ve düzenleme kurulunun görev ve sorumluluklarını belirleyen ve önceden hazırlanmış talimat metnini vermek, c) 2559 sayılı Kanunun Ek 1'inci maddesi doğrultusunda gerçek kişi ve topluluklar tarafından düzenlenecek oyun, temsil veya gösteriler için en az 48 saat önce verilecek bildirimleri kabul etmek, d) Kanunda belirtilen hususları kapsamayan, yanlış bilgi ihtiva eden veya belgeleri eksik olan bildirimlerin düzeltilmesine veya bilgi ve belgelerin tamamlanmasına ilişkin yazışmaları yapmak, e) Bildirimlerin kabulünden sonra ilgili kolluk birimleri ile gerekli yazışmaları yapmak, f) 2911 sayılı Kanun, 5681 sayılı Kanun, 5187 sayılı Kanun ve 2559 sayılı Kanunun Ek 1'inci maddesinde düzenlenen konularda valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>	<p>Emniyetle Güvenlik Sorgulama yazışması, olumlu görüş sonrasında güvenlik tedbiri için yazışma, 2911 için emniyetle yazışmadan sonra Onay, güvenlik için Emniyet, İl sağlık, Belediye, Tedaş la yazışma (2 gün)</p>

6-	Valilik birimleri ve diğer müdürlüklerin hazırlamış oldukları yönerge ve diğer düzenleyici işlemler ile ilgili görüş sorulduğunda görüş bildirmek.	Valilik Avukatı tarafından görüş hazırlanarak ilgili kurumuna gönderilir.	7 gün
7-	Valilik İç birimlerin davalık olduğu durumlarda ve 5233 sayılı kanuna göre zarar gören kişilerin dava açması sonucunda ilgili mahkemeye savunma yapılması ve aşama aşama takip edilerek yazışmasının yapılması, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün dava aşaması ve sonucu hakkında bilgilendirilmesi.	Valilik Avukatı tarafından savunma hazırlanarak hukuk işleri müdürlüğü ile beraber takibi sağlanmaktadır.	Tebliğ tarihi ve Mahkemede belirtilen süreye göre hareket edildiğinden dosyanın tamamlanma süresi değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Keziban TÜRK

Ünvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres: Kilis Valiliği

Tel: 0348/813 55 75

Faks: 0348-8135575

E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri: Valilik

İsim : Mehmet AKTAŞ

Ünvan: Vali Yardımcısı

Adres: Kilis Valiliği

Tel: 0348/8138706

Faks:

E-Posta :