

T.C.
KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKINDA BAŞVURU YAPILMASI	<ul style="list-style-type: none">➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ➤ (BAŞVURU SAHİBİNİN ADI, SOYADI, İMZASI, OTURMA YERİ VEYA İŞ ADRESİ, BAŞVURU SAHİBİ TÜZEL KİŞİLİK İSE TÜZEL KİŞİNİN UNVANI, ADRESİ, YETKİLİ KİŞİNİN İMZASI, YETKİ BELGESİ)➤ BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU, BAŞVURULAN KURUM VE KURULUŞLARIN ELLERİNDE BULUNAN VEYA GÖREVLERİ GEREĞİ BULUNMASI GEREKEN BİLGİ VEYA BELGELERE İLİŞKİN OLMALIDIR.	15 İŞGÜNÜ ANCAK İSTENİLEN BİLGİ VEYA BELGENİN, BAŞVURULAN KURUM VE KURULUŞ İÇİNDEKİ BAŞKA BİR BİRİMDEN SAĞLANMASI; BAŞVURU İLE İLGİLİ OLARAK BİR BAŞKA KURUM VE KURULUŞUN GÖRÜŞÜNÜN ALINMASININ GEREKMEŞİ VEYA BAŞVURU İÇERİĞİNİN BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİRMEŞİ DURUMLARINDA BİLGİ VEYA BELGEYE ERİŞİM 30 İŞGÜNÜ İÇİNDE SAĞLANIR. BU DURUMDA SÜRENİN UZATILMASI VE BUNUN GEREKÇESİ BAŞVURU SAHİBİNE 15 İŞ GÜNLÜK SÜRENİN BİTİMİNDEN ÖNCE BİLDİRİLİR.
2	3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU	<ul style="list-style-type: none">➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ	30 GÜN
3	BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)	<ul style="list-style-type: none">➤ İSİM,SOYADI,TELEFON VE ADRES BİLGİSİ,İNTERNET ARACILIĞIYLA ALINIR (4982 SAYILI VE/VEYA 3071 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	15 GÜN+30 GÜN
4	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASI	<ul style="list-style-type: none">➤ ŞİKAYET DİLEKÇESİ (ŞİKAYETÇİNİN, ADI SOYADI, ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ŞİKAYET EDİLEN MEMURUN, ADI SOYADI, ÇALIŞTIĞI BİRİM, EKLENECEK BİLGİ VE BELGELER)	30+(ZORUNLU HALLERDE)15 GÜN
5	KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULUNA YAPILAN BAŞVURU	<ul style="list-style-type: none">➤ DİLEKÇE	15 GÜN
6	GÖREV BELGESİ MÜRACAATLARI (İDAREDE ÇALIŞTIĞINA DAİR BELGE)	<ul style="list-style-type: none">➤ GÖREV BELGESİ TALEP DİLEKÇESİ	1 GÜN
7	PERSONEL ALIMI (AÇIKTAN ATAMA)	<ul style="list-style-type: none">➤ ÖSYM TARAFINDAN YERLEŞTİRİLDİĞİNE DAİR BELGE DİLEKÇE➤ 12 ADET FOTOĞRAF (KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİNE GÖRE)➤ ÖĞRENİM DURUM BELGESİ➤ SİGORTA TESCİL İŞLEMİ➤ TAM TEŞEKKÜLLÜ HASTANEDEN ALINACAK SAĞLIK KURUL RAPORU➤ ERKEK İÇİN (ASKERLİK DURUM BELGESİ)➤ MAL BİLDİRİMİ➤ ÖZGEÇMİŞ➤ VALİLİK ONAYI	VALİLİK MAKAMI'NIN ONAYINA BİNAEN 2 GÜN

8	PERSONEL ALIMI (NAKLEN)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İLGİLİNİN NAKLEN GEÇİŞ İSTEĞİNİ BELİRTEN DİLEKÇESİ ➤ HİZMET CETVELİ ➤ ÖĞRENİM DURUMUNU GÖSTERİR BELGE ➤ ÖZGEÇMİŞ ➤ MUVAFAKAT İSTENİP, SONUCU OLUMLU GELMESİ ➤ VALİLİK MAKAMI ATAMA ONAYI 	VALİLİK MAKAMI'NIN ONAYINA BİNAEN 20 GÜN
9	ÖĞRENCİLERİN STAJ BAŞVURULARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ÖĞRENCİNİN DİLEKÇESİ ➤ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İLGİLİ BİRİMLERİNDEN KAÇ GÜN ZORUNLU STAJ YAPMALARINI GEREKTİĞİNİ GÖSTERİR YAZI ➤ ÖĞRENCİ KİMLİK BELGESİ ➤ 2 FOTOĞRAF 	2 GÜN
10	E-İÇİŞLERİ BİLGİ EDİNME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İSİM,SOYADI,TELEFON VE ADRES BİLGİSİ,İNTERNET ARACILIĞIYLA ALINIR (4982 SAYILI VE/VEYA 3071 SAYILI KANUN KAPSAMINDA) 	15 GÜN

(SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YERİNDE TESPİT VE MALZEME TEMİNİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ 	10 GÜN
2	KANALİZASYON HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ETÜT-PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP DİLEKÇESİ VE YATIRIM PROGRAMINA ALINMASI 	1 AY
3	SONDAJ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ETÜT- PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP DİLEKÇESİ VE YATIRIM PROGRAMINA ALINMASI 	1 AY
4	İÇMESUYU PROJESİ YAPIMI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP DİLEKÇESİ ➤ ÜZERİNDE İNŞAAT ÇALIŞMASI YAPILACAK OLAN ARAZİ SAHİPLERİNDEN ALINACAK MUVAFAKATNAME 	6 AY
5	MEMBA ETÜT VE DEBİ ÖLÇÜMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP DİLEKÇESİ 	5 GÜN
6	KANALİZASYON BAKIM ONARIMI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP DİLEKÇESİ 	5 GÜN
7	İÇMESUYU BAKIM ONARIMI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP DİLEKÇESİ 	5 GÜN

8	MOTOPOMP DEMONTAJ, MONTAJ BAKIM ONARIM	➤ TALEP DİLEKÇESİ	15 GÜN
9	SU KULLANIM İZİN BELGESİ	➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ ➤ TAPU FOTOKOPİSİ ➤ NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	3 GÜN

(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	MECLİS GÜNDEMİNİN HALKA DUYURULMASI	-	TOPLANTIDAN 3 GÜN ÖNCE
2	MECLİS KARAR ÖZETLERİNİN HALKA DUYURULMASI	-	KESİNLEŞMESİNDEN SONRA 7 GÜN İÇİNDE

(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	GEÇİCİ TEMİNAT	<ul style="list-style-type: none">➤ VATANDAŞIN DİLEKÇESİ➤ İHALE YAPAN BİRİMİN YAZISI➤ BANKA DEKONTU	2 GÜN
2	KESİN TEMİNAT	<ul style="list-style-type: none">➤ VATANDAŞIN DİLEKÇESİ➤ İHALE YAPAN BİRİMİN YAZISI➤ BANKA DEKONTU VEYA TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ➤ KESİN KABUL TUTANAĞI➤ SGK İLİŞİKSİZ BELGESİ➤ BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİNDEN ALINAN VERGİ BORCU YOK YAZISI	3 GÜN
3	HAKKEDİŞ ÖDEMELERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ VATANDAŞIN DİLEKÇESİ➤ İHALE YAPAN BİRİMİN YAZISI➤ HAKKEDİŞ DOSYASI➤ FATURA➤ SGK BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI➤ BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİNDEN ALINAN VERGİ BORCU YOK YAZISI	3 GÜN

(YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	AÇIKLAMA	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İL ÖZEL İDARESİNE AİT ARAÇLARIN KİRALANMASI	<ul style="list-style-type: none">➤ DİLEKÇE➤ ÜCRET MAKBUZU	-	1 GÜN
2	BÜZ BORU TALEPLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ DİLEKÇE	1-)TEKNİK PERSONEL TARAFINDAN YERİNDE YAPILAN İNCELEMeye GÖRE TALEP KARŞILANIR	15 GÜN
3	ENKAZ KALDIRILMASI	<ul style="list-style-type: none">➤ DİLEKÇE➤ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNCE HAZIRLANAN HASAR TESPİT TUTANAĞI	1-)VATANDAŞ GELEN DİLEKÇEYE İSTİNADEN TEKNİK PERSONEL TARAFINDAN YERİNDE YAPILAN İNCELEMeye GÖRE TALEP KARŞILANIR	15 GÜN
4	KÖY YOLLARI ONARIM VE BAKIM	<ul style="list-style-type: none">➤ DİLEKÇE	1-)VATANDAŞ VEYA MUHTARDAN GELEN DİLEKÇEYE İSTİNADEN TEKNİK PERSONEL TARAFINDAN YERİNDE YAPILAN İNCELEMeye GÖRE TALEP, YATIRIM PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DEĞERLENDİRİLİR	15 GÜN
5	ARAZİ YOLLARI ONARIM VE BAKIM	<ul style="list-style-type: none">➤ DİLEKÇE	1-)VATANDAŞ VEYA MUHTARDAN GELEN DİLEKÇEYE İSTİNADEN TEKNİK PERSONEL TARAFINDAN YERİNDE YAPILAN İNCELEMeye GÖRE TALEP, YATIRIM PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DEĞERLENDİRİLİR	15 GÜN

(İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KÖY GELİŞİM ALANI İMAR PLANI	<ul style="list-style-type: none">➤ MUHTARLIK DİLEKÇESİ➤ KÖY İHTİYAR HEYETİ KARARI➤ KADASTRO HARİTASI➤ İHTİYAÇLI LİSTESİ➤ TAPU KAYITLARI	KURUM GÖRÜŞLERİNİN GELMESİNE MÜTEAKİP ; <ul style="list-style-type: none">• HALİHAZIR HARİTA YAPIMI VE ONAYI• İMAR PLANI YAPIMI• İL GENEL MECLİSİ ONAYI• 1 AYLIK ASKI• SÜRESİ DAHİL 6 AYDIR
2	MEVZİ İMAR PLANLARI	<ul style="list-style-type: none">➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ BAŞVURU SAHİBİNİN ŞİRKET OLMASI HALİNDE ; <ul style="list-style-type: none">➤ RESMİ GAZETE, ORTAKLIK BEYANI İMZA SİRKÜLERİ V.B. <ul style="list-style-type: none">➤ TAPU KAYDI➤ KADASTRO ÇAPI➤ HİSSELİ PARSELLERDE MUVAFAKATNAME➤ KOORDİNATLI APLİKASYON KROKİSİ	KURUM GÖRÜŞLERİNİN GELMESİNE MÜTEAKİP ; <ul style="list-style-type: none">• HALİHAZIR HARİTA YAPIMI VE ONAYI• İMAR PLANI YAPIMI• İL GENEL MECLİSİ ONAYI• 1 AYLIK ASKI SÜRESİ DAHİL 6 AYDIR
3	KÖY YERLEŞİK ALANI SINIR HARİTASI	<ul style="list-style-type: none">➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ➤ KADASTRO PAFTALARI➤ KÖY SINIR HARİTASI	<ul style="list-style-type: none">• GIDA , TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖRÜŞÜNE MÜTEAKİP;• İL ENCÜMENİNDE ONAYI İLE 2 AY
4	HALİHAZIR HARİTA İŞLEMLERİ VE ONAYI	<ul style="list-style-type: none">➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ➤ HALİHAZIR HARİTA➤ HESAP CİLDİ➤ CD ORTAMINDA ÖLÇÜMLER (HAM DATALAR)	<ul style="list-style-type: none">• ARAZİ KONTROLÜ VE ONAYI 15 GÜN
5	İFRAZ TEVHİT YOLA TERK İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ (TÜM HİSSEDARLARIN İMZASIYLA)➤ GÜNCEL TAPU KAYDI (TAKYİDATLI TAPU KAYDI)➤ KADASTRO ÇAPI (PARSELİ YOLA CEPHESİ OLDUĞUNU GÖSTERECEK)➤ SERBEST HARİTA MÜHENDİSİ TARAFINDAN HAZIRLANAN İŞLEM DOSYASI➤ HARİTA VE KADASTRO MÜHENDİSLER ODASI ONAYI➤ SERBEST HARİTA MÜHENDİSİNİN YETKİ BELGELERİ➤ CD ORTAMINDA İFRAZ TEVHİT YOLA TERK HARİTASI	<ul style="list-style-type: none">• 1 AY

6	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ YAPI SAHİBİ HAKKINDA BELGELER ➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ ➤ İMAR DURUMU – KOORDİNATLI APLİKASYON KROKİSİ – KAPI NUMARASI ➤ MİMARİ – STATİK – ELEKTRİK – MEKANİK PROJE VE RAPORLARI ➤ ZEMİN ETÜT RAPORU HER YAPI İÇİN AYRI AYRI ➤ PROJE MÜELLİFLERİNİN (PROJE SİCİL NUMARASI) ➤ YAPI SAHİBİNİN YAPI MÜTEAHHİDİ İLE İLGİLİ SÖZLEŞMESİ ➤ PARSELİN ARSA BEYAN DEĞERİNE İLİŞKİN BELGE ➤ YAPI DENETİM HİZMET BEDELİNE DAİR BANKA DEKONTU(ZORUNLU YAPILAR İÇİN) 	<ul style="list-style-type: none"> • KURUM GÖRÜŞLERİNİN GELMESİNE MÜTEAKİP (PLANSIZ ALANLARDA) 15 GÜN • SADECE RUHSAT VERİLECEKSE (PLANLI ALANLARDA) 15 GÜN
7	YAPI DENETİM KURULUŞU İÇİN İSTENEN BELGELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ YAPI DENETİM KURULUŞU İZİN BELGESİ (NOTER TASDİKLİ) ➤ YDK İMZA YETKİLİSİNİN İMZA SİRKÜSÜ VE YETKİ BELGESİ ➤ NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ ➤ VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ ➤ TAAHHÜTNAME ➤ YAPI SAHİBİ İLE YDK ' NİN SÖZLEŞMESİ ➤ YAPI DENETİM SİSTEMİNDE YER ALAN (YİBF) DENETÇİ BELGELERİ ➤ HİZMET SÖZLEŞMESİNİN %08,25 ORANINDA D. V. ÖDENDİ MAKBUZU ➤ PROJE KONTROL FORMU 	
8	YAPI MÜTEAHHİDİ İLE İLGİLİ BELGELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ SİCİL RAPORU ➤ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİNE İLİŞKİN NOTER TAAHHÜTNAMESİ ➤ VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ ➤ İŞYERİ SİGORTA SİCİL NUMARASINA İLİŞKİN BORDRO ÖRNEĞİ ➤ YAPI MÜTEAHHİDİ İMZA YETKİLİSİNİN İMZA SİRKÜSÜ, NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ, YETKİ BELGESİ, ➤ YAPI MÜTEAHHİDİ İLE ŞANTIYE ŞEFİ ARASINDAKİ SÖZLEŞME ➤ ŞANTIYE ŞEFİNİN KİMLİK FOTOKOPİSİ VE İKAMET BİLGİLERİ 	
9	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU DİLEKÇESİ ➤ TAPU FOTOKOPİSİ ➤ SGK PRİM BORCU YOKTUR BELGESİ ➤ VERGİ DAİRESİ İLİŞİK KESME BELGESİ ➤ YAPI DENETİM KURULUŞU İSKAN RAPORLARI VEYA FENNİ MESUL İSKAN RAPORU ➤ ENERJİ KİMLİK KARTI ➤ AŞANSÖR İŞLETME RUHSATI ➤ SİĞİNAK RAPORU 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 GÜN
10	I (A) GRUBU MADENLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU FORMU ➤ SAHA KOORDİNATLARININ İŞLENDİĞİ 1/25000 ÖLÇ.EKİLİ HARİTA ➤ MÜLKİYET DURUM BELGESİ ➤ ADRES BİLDİRİM TAAHHÜTNAMESİ ➤ GERÇEK/TÜZEL KİŞİLERE AİT EVRAKLAR ➤ HARÇ VE TEMİNATLARIN YATIRILDIĞINA DAİR BANKA DEKONTU (RUHSAT İMZA AŞAMASINDA İSTENİR) 	<p>KURUM GÖRÜŞLERİNİN GELMESİNE MÜTEAKİP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÖZEL MÜLKİYETLERDE 30 GÜN • GÖRÜŞ İSTENEN KURUMLAR <ol style="list-style-type: none"> 1. MİGEM 2. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ 3. DSİ 4. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ 5. KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ (MÜZE)
11	HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KURUM TALEP YAZISI ➤ YAPI HAMMADDESİ TALEP FORMU 	<p>MİGEM UYGUNLUK YAZISININ GELMESİNE MÜTEAKİP 30 GÜN</p>

12	BELEDİYE MÜCAVİR ALAN DIŞINDA KALAN ALANDA NUMARATAJ İŞLEMLERİ	TÜM KÖYÜN NUMARALANMASI İÇİN; <ul style="list-style-type: none"> ➤ TALEP YAZISI ➤ TAPU KAYDI ➤ KAYMAKAMLIK GORUSU ➤ ADRES BEYAN FORMU ➤ İLÇE KOMİSYON TUTANAĞI 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 GÜN
		YENİ NUMARATAJ İÇİN ; <ul style="list-style-type: none"> ➤ DİLEKÇE-BEYAN ➤ MUHTAR BEYANI 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 GÜN
13	1. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU BEYAN FORTMU ➤ GERÇEK/TÜZEL KİŞİLİKLERE AIT EVRAKLAR ➤ MÜLKİYET DURUM BELGESİ ➤ SAĞLIK KORUMA BANDININ İŞARETLENDİĞİ TASDİKLİ VAZİYET PLANI ➤ ÇED BELGESİ VE TANITIM DOSYASI ➤ İTFAİYE RAPORU ➤ SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ ➤ ÇEVRE LİSANS BELGESİ ➤ YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ ➤ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ ➤ İŞLETME BELGESİ ➤ İŞYERİ HEKİM SÖZLEŞMESİ ➤ AÇILMA İZİN RAPORU ➤ TEHLİKELİ ATIKLARA TABİ İSE İZİN BELGESİ 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM İSE 7 GÜN İÇİNDE VERİLİR
14	2. VE 3. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU BEYAN FORTMU ➤ GERÇEK/TÜZEL KİŞİLİKLERE AIT EVRAKLAR ➤ MÜLKİYET DURUM BELGESİ ➤ İŞLETMENİN KURULACAĞI ALANIN İŞARETLENDİĞİ TASDİKLİ VAZİYET PLANI ➤ ÇED BELGESİ VE TANITIM DOSYASI ➤ İTFAİYE RAPORU ➤ SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ ➤ ÇEVRE LİSANS BELGESİ ➤ YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ ➤ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ ➤ İŞLETME BELGESİ ➤ İŞYERİ HEKİM SÖZLEŞMESİ ➤ AÇILMA İZİN RAPORU ➤ TEHLİKELİ ATIKLARA TABİ İSE İZİN BELGESİ 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM İSE (EN AZ) 7 GÜNDE VERİLİR
15	UMUMA AÇIK EĞLENCEVE İSTİRAHAT YERLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU BEYAN FORTMU ➤ GERÇEK/TÜZEL KİŞİLİKLERE AIT EVRAKLAR ➤ MÜLKİYET DURUM BELGESİ ➤ VAZİYET PLANI – KROKİ ➤ ODA KAYIT BELGESİ ➤ ODA SİCİL TASDİKNAMESİ ➤ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ ➤ USTALIK BELGESİ ➤ İTFAİYE RAPORU ➤ SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ ➤ YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ ➤ ADLİ SİCİL KAYDI 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM VE KOLLUK KUVVETİNİN OLUMLU GÖRÜŞÜNE MÜTEAKİP 7 GÜN İÇİNDE VERİLİR

16	SIHHİ MÜESSESELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU BEYAN FORMU ➤ GERÇEK/TÜZEL KİŞİLİKLERE AİT EVRAKLAR ➤ MÜLKİYET DURUM BELGESİ ➤ VAZİYET PLANI – KROKİ ➤ ODA KAYIT BELGESİ ➤ ODA SİCİL TASDİKNAMESİ ➤ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ ➤ USTALIK BELGESİ ➤ İTFAİYE RAPORU ➤ YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ ➤ ADLİ SİCİL KAYDI 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM İSE (EN AZ) 7 GÜNDE VERİLİR
17	KÖY YERLEŞİK ALANI İÇİNDE YAPI İZİNİ VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DİLEKÇE ➤ APLİKASYON KROKİSİ ➤ GÜNCEL TAPU KAYDI ➤ İMAR DURUM BELGESİ ➤ İKAMET BELGESİ ➤ KİMLİK FOTOKOPİSİ ➤ MİMARİ-STATİK PROJE ➤ STATİK VE MİMARİ FENNİ MESUL 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 GÜN
18	İMAR DURUMU BELGESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DİLEKÇE ➤ GÜNCEL TAPU KAYDI ➤ KADASTRO ÇAPI ➤ KİMLİK FOTOKOPİSİ ➤ GEREKLİ İŞE VEKALET, KURUM GÖRÜŞLERİ ➤ GEREKLİ İŞE GÜNCEL APLİKASYON KROKİSİ VEYA RÖLEVE ÖLÇÜ KROKİSİ 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 GÜN
19	AKARYAKIT, LPG VE OTOGAZ SATIŞ RUHSATI VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU BEYAN FORMU ➤ SAĞLIK KORUMA BANDININ BELİRLENDİĞİ İMAR PLANI ➤ TAPU SENEDİ ➤ KİRACI İŞE KİRA SÖZLEŞMESİ ➤ TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ ➤ BAYİLİK SÖZLEŞMESİ ➤ TESİSİN BULUNDUĞU YERİ GÖSTEREN ONAYLI PLAN ➤ ŞEHİR ŞEBEKE SUYUNUN BULUNMADIĞI YERLERDE SUYUN TEMİN VE ANALİZ RAPORU ➤ ŞAHİS İŞE NÜFUS CÜZDANI SURETİ, ŞİRKET İŞE TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİ ➤ İTFAİYE RAPORU ➤ İŞLETME BELGESİ ➤ GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ➤ ÇEVRE İZİNİ ➤ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM İSE (EN AZ) 7 GÜNDE VERİLİR
20	YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU BEYAN FORMU ➤ TAPU KAYDI , KİRA İŞE NOTER ONAYLI KİRA SÖZLEŞMESİ ➤ ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMEK AMACI İLE ALINACAK TEDBİRLERLE İLGİLİ RAPOR, VARSA PROJE VE PLAN ÖRNEĞİ ➤ İŞ AKIM ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU ➤ ŞEHİR ŞEBEKE SUYUNUN BULUNMADIĞI YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYUNUN BAKTERİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZ RAPORU ➤ ŞAHİS İŞE NÜFUS CÜZDANI SURETİ, ŞİRKET İŞE TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİ ➤ ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA ALINMIŞ BELGE 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM İSE (EN AZ) 7 GÜNDE VERİLİR

21	MADEN KANUNUNA TABİ GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAŞVURU FORMU ➤ MADEN RUHSATI ➤ GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN MAHALİNDE YAPILAN İNCELEME ÜZERİNE DÜZENLENEN TETKİK HEYETİ RAPORU ➤ ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA ALINMIŞ KARAR (PROJE TANITIM DOSYASI İLE BİRLİKTE) ➤ YANGIN VE PATLAMALAR İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME ➤ SAĞLIK KORUMA BANDININ İŞARETLENDİĞİ VE MADEN ÜRETİM FAALİYETLERİ VE/VEYA BU FAALİYETLERE DAYALI OLARAK ÜRETİM YAPILAN TESİSLERİN YERLEŞİMİNİN SON DURUMUNU GÖSTERİR HARİTA (1. SINIF GSM'LER İÇİN) ➤ SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ (1. SINIF GSM'LER İÇİN) ➤ ŞAHİS İSE NÜFUS CÜZDANI SURETİ,ŞİRKET İSE TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİ ➤ ÇEVRE İZİNİ VEYA LİSANS BELGESİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİNİ MÜTEAKİP İŞLETME FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA BİR YIL İÇERİSİNDE TAAHHÜTNAME. İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ 	<ul style="list-style-type: none"> • İŞLEM DOSYASININ MÜHTEVİYATI TAM İSE (EN AZ) 7 GÜNDE VERİLİR
22	KUDEB KAPSAMINDA BASİT ONARIM İŞİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ YAPILACAK UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİ İÇEREN BAŞVURU DİLEKÇESİ ➤ GÜNCEL TAPU KAYDI ➤ PARSELİ GÖSTEREN ONAYLI HALİHAZIR HARİTA ➤ GÜNCEL FOTOĞRAFLAR ➤ YAPI TESCİLLİ İSE TESCİL FİŞİ VE GRUP KARARI 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 GÜN (EN AZ)

Müracaat Yerleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürü	Plan Proje İnşaat ve Yatırım Şube Müdürü	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
İsim	Erdal KORKUT	İbrahim SÖYLER	Mukaddes ÖNAL	Mahmut ŞAHİN	Kadir KİCİKOĞLU	Halil Veli ÖNAL	Ahmet TÜRKUNÇ	Ramazan SÜMER	Mustafa BOLAT
Telefon	0 348 813 99 68 - 1145	0 348 813 99 68 - 1122	0 348 813 99 68 - 1122	0 348 813 99 68 - 1226	0 348 813 99 68 - 1132	0 348 813 99 68 - 1127	0 348 813 99 68 - 1125	0 348 813 99 68 - 1120	0 348 813 99 68-69
İmza									